



COMUNE DI MAGNAGO
Città Metropolitana di Milano
SERVIZIO RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL’ART. 30 D. LGS. N.165/2001, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PROGRAMMAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E COMUNICAZIONE

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e Comunicazione n. 793 del 07/10/2024 relativa all’avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 31.01.2024 avente ad oggetto: “Piano Integrato di Organizzazione e Attività 2024-2026 – Approvazione” contenente, alla sottosezione 3.3, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;

Visti, inoltre, il D.lgs. n. 267/2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” e il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

Che il Comune di Magnago intende verificare la possibilità di attivare l’istituto del trasferimento diretto di dipendenti a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni del Comparto Funzioni Locali, ai sensi dell’art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, con inquadramento nell’Area degli Istruttori (ex Cat. C)

La partecipazione alla presente procedura comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

La copertura del posto mediante mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2000.

ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi, soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- b) Essere inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) nel profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE; le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie dell'Area degli Istruttori di cui all'Allegato A al CCNL 16.11.2022;
- c) Avere superato il periodo di prova, come previsto dall'art. 25 del CCNL 16.11.2022;
- d) Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti per responsabilità amministrativa o contabile pendenti o conclusi con sanzioni;
- e) Non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;
- f) Insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- g) Godere dei diritti civili e politici;
- h) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

ART. 2 – DICHIARAZIONI ED ALLEGATI

Nella domanda di candidatura, nella Piattaforma Unica di Reclutamento (InPA), il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante compilazione delle voci:

1. Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (L. 4/2013);
 2. Esperienze lavorative presso P.A. come dipendente.
- La mancanza sarà segnalata dalla piattaforma stessa.

- ulteriori requisiti (cd. requisiti specifici):

- a) Essere in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per

l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'Ente di appartenenza (il Comune di Magnago potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere);

b) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

c) Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiore alla multa di 4 ore di retribuzione, né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni superiori a quelle della multa;

d) Insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni

e) Godere dei diritti civili e politici;

f) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; da accertarsi in sede di colloquio;

g) Aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza.

Nella domanda di candidatura, il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante l'apposizione di flag in corrispondenza delle dichiarazioni nella sezione "requisiti specifici".

Il mancato possesso dei predetti titoli sarà segnalato dalla Piattaforma unica di reclutamento.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta in qualunque momento.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente bando è pubblicato e consultabile sul Portale "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Magnago nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso" nonché all'Albo Pretorio telematico - <https://comune.magnago.mi.it/sezioni/bandi-di-concorso/>

ART. 3 – MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINE

I candidati possono presentare al Comune di Magnago l'istanza di partecipazione alla selezione entro il **08 novembre 2024 ore 23.59** esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale (mail ordinaria) a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedure cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Magnago non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda può essere allegato eventuale preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza per i dipendenti che rientrano in uno dei casi di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno ammesse alla procedura con atto del Responsabile del Settore Amministrativo e Comunicazione

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienza risulteranno coerenti con la posizione lavorativa ed i requisiti di cui al presente avviso, saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad un colloquio da apposita Commissione Giudicatrice, ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione dei candidati al trasferimento in relazione al ruolo da ricoprire.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e viene escluso dalla presente procedura selettiva. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento relativa alla professionalità ricercata.

ART. 5 – DATA COLLOQUIO

I candidati ammessi al colloquio, il cui elenco sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Magnago, www.comune.magnago.mi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" categoria "Bandi di concorso" dovranno presentarsi a tale colloquio, nel giorno e ora indicato nell'avviso, presso il Comune di Magnago – Piazza Italia 1, senza ulteriore comunicazione.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata automatica rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad un colloquio finalizzato all'accertamento delle professionalità acquisite.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Il colloquio sarà svolto da una Commissione all'uopo costituita, al fine di accertare il grado di conoscenza e di autonomia operativa e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, valutabile globalmente mediante i seguenti criteri:

- competenze e conoscenze professionali relative al profilo da ricoprire dedotte dalla concreta esperienza di lavoro;
- pregresse esperienze professionali;
- competenze personali, dimostrate anche in attività extra-professionali, con particolare riferimento alle competenze e attività richieste dall'avviso, deducibili dal curriculum vitae.

La Commissione preposta alla selezione, avrà a disposizione per la valutazione 30 punti, di cui 20 punti per il colloquio e 10 punti per il curriculum.

ART. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Magnago, www.comune.magnago.mi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" categoria "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica ai candidati.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza dei candidati, nei casi indicati dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, con cui si autorizza il trasferimento presso il Comune di Magnago.

Qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Magnago e l'ente di appartenenza del candidato circa la data effettiva da cui far decorrere il trasferimento con riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Magnago si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

Il trasferimento sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo e Comunicazione.

Il candidato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro alle dipendenze del Comune di Magnago ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

Il Comune di Magnago potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere.

ART. 8 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

È fatta, comunque, salva la facoltà per l'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, disposizioni di legge, scarsa partecipazione al bando, ulteriori valutazioni anche di tipo organizzativo, e/o di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti previsti o non produca il nulla osta in tempi congrui compatibili con le esigenze di questa Amministrazione, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di procedere all'assunzione di ulteriore personale, qualora lo ritenga necessario.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magnago, rappresentato dal Sindaco pro tempore. Il responsabile del trattamento è il responsabile del settore Amministrativo e Comunicazione. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura, come individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR), della legge e dei regolamenti.

I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Magnago per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della procedura verranno pubblicati, con modalità che garantiscano in ogni caso la riservatezza dei dati sensibili, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Magnago, titolare del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Sabrina Consolaro – Servizio Risorse Umane - alla quale è possibile richiedere eventuali chiarimenti ed informazioni, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: personale@comune.magnago.mi.it, oppure telefonando al n. 0331658305.

Magnago, 08/10/2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo e Comunicazione
Sabrina Consolaro